

Estatuts de l'Associació TEA Asperger Maresme

Febrer 2023

CAPITOL I. Denominació, domicili i els fins

Article 1. Denominació

L'Associació TEA Asperger Maresme es constitueix com entitat associativa regulant totes les seves activitats d'acord amb el que s'estableix a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2. Domicili, territori i durada,

- 1- El domicili de l'Associació s'estableix al C/ lluro nº 90 de Mataró.
- 2- L'àmbit d'actuació d'aquesta Associació s'exerceix majoritàriament a Catalunya i de manera particular al Maresme.
- 3- La durada de l'Associació serà per temps indefinit.

Article 3. Els fins i activitats de l'Associació

Els fins de l'Associació són:

- Facilitar, en la mida del possible, i amb els medis apropiats al seu abast, que les persones amb Trastorn de l'Espectre Autista – Síndrome d'Asperger (TEA/SA) obtinguin els coneixements i aptituds necessaris per aconseguir la seva plena integració social.
- Oferir una atenció àmplia, buscant donar resposta a les necessitats actuals i emergents dels afectats i/o les seves famílies mitjançant la informació, orientació i assessorament als seus socis.
- Contribuir a la mentalització de la societat per a que es tingui consciència de la necessitat de la integració plena, generant, promovent i/o gestionant serveis i projectes especialitzats, en col·laboració, si s'escau, amb les administracions i/o la iniciativa privada.
- Fomentar la defensa i la protecció dels associats diagnosticats de TEA/SA amb necessitat d'ajut i/o intervenció diferenciada respecte als programes generals d'atenció o educació.
- El foment de la llengua catalana.

Les activitats de l'Associació

Per al compliment de les finalitats assenyalades, l'Associació portarà a terme les següents activitats de manera continuada:

- Teràpies adequades a les necessitats particulars dels socis afectats de TEA/SA amb seguiment concret i especialitzat del seu desenvolupament i per la prevenció de les possibles dificultats que puguin presentar.
- Suport, ja sigui professional o moral, a les famílies d'aquestes persones.
- Informació i assessorament a totes aquelles famílies que ho puguin necessitar.
- Organització de xerrades formatives per a famílies i personal docent.
- Organitzar activitats i/o llocs de trobada lúdics i educatius on puguin trobar-se totes les persones afectades.

- Mantenir un contacte i col·laboració amb altres associacions, institucions i entitats per tal de donar a conèixer l'Associació i la seva activitat i compartir experiències.
- Dur a terme programes i actuacions adreçats de forma exclusiva a usuaris de totes les edats, posant èmfasi amb els joves, en el marc de les seves necessitats, organitzant activitats de lleure on puguin trobar-se les persones afectades, tinguin o no reconeguda la discapacitat, entre d'altres, esplais, casals, colònies, excursions, educació en el lleure, espais lúdics, espais educatius, serveis a la infància i a la joventut, serveis estudiantils, participació en la cultura popular i promoció de la salut.
- El foment de la llengua catalana es farà promovent l'ús quotidià de la llengua catalana en tots els àmbits de l'Associació com eina de comunicació i d'integració.

Ànim de lucre

Queda exclòs tot ànim de lucre dins d'aquesta Associació.

CAPITOL II. Els membres de l'Associació, els socis de dret, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Els membres de l'Associació i els socis

Podran formar part de l'Associació els representants legals (pares, mares o tutors) dels afectats, els familiars de 1r i 2n grau per consanguinitat dels mateixos i les persones pròpiament afectades, amb capacitat d'obrar.

Es consideren membres de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, tenint interès en les seves finalitats, en vulguin formar part de manera lliure i voluntària i que hagin estat acceptades d'acord amb els procediments que a tal efecte es desenvolupen en el Reglament de Règim Intern de l'Associació.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Que sent majors d'edat, tinguin capacitat d'obrar.
2. Que no tinguin cap impediment per a ser-ho.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació ni els seus estatuts prohibir-ho.

Article 5. Procediment d'ingrés de socis

La Junta Directiva delegarà les capacitats necessàries per a dur a terme aquesta funció a la Comissió de Benvinguda (formada per socis nomenats per la Junta Directiva que acceptarien aquesta responsabilitat) o a l'administració de l'Associació (formada per personal d'administració de l'Associació), que avaluarà, acceptarà o rebutjarà, les

sol·licituds d'associació que, han d'acomplir els requisits d'associat expressats en l'article 4 d'aquests estatuts.

El procediment d'acceptació de soci, així com l'avaluació dels requisits necessaris per a les distintes possibilitats quedarà descrit en el Reglament de Règim Intern de l'Associació.

Els ingressos de nous socis s'informaran a la Junta Directiva, que a la vegada n'informarà als socis a la següent Assemblea General ordinària, de les altes i baixes produïdes durant l'exercici.

L'Associació disposarà d'un llibre de registre de socis.

Article 6. Drets dels socis de dret

Són drets dels socis de ple dret de l'Associació:

1. Assistir en veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries i del Reglament de Règim Intern.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació, prèvia sol·licitud raonada.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern de l'Associació.
12. Consultar els llibres de l'Associació, prèvia sol·licitud raonada.
13. En la mesura de les seves possibilitats, promoure i participar als diferents actes i esdeveniments proposats per l'Associació.

Article 7. Deures dels membres de l'Associació

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir en el sosteniment de l'Associació amb el compromís de pagar les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del Reglament de Règim Intern.
4. Acatar i complir els acord adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Participar i assistir a les activitats i actes socials de l'Associació.

Article 8. Pèrdua de la condició de soci i/o baixa de l'Associació

Motius per causar baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Per expulsió per:
 - no fer front a les quotes, derrames o pagaments d'acord amb l'establert en el Reglament de Règim Intern,
 - no complir les obligacions estatutàries,
 - no complir les normes establertes en el Reglament de Règim Intern de l'Associació
3. En aplicació del règim disciplinari establert en el Reglament de Règim Intern.

El procediment d'expulsió de l'Associació queda definit en el Reglament de Règim Intern.

Article 9. Voluntariat

L'Associació assumirà tots els requisits que s'estableixen en la Llei 25/2015, de 30 de juliol, de voluntariat i foment de l'associacionisme i n'inclourà en el Reglament de Règim Intern les disposicions necessàries per al seu compliment.

Capítol III. Assemblea General

Article 10. Formació i acords

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació, els seus membres formen part per voluntat pròpia i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General decideixen per majoria els temes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords presos en l'Assemblea General, incloent els absents, els que s'han abtingut i els que discrepin.

Article 11. Facultats

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) Aprovar si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost anual i la liquidació dels comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o el pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.

- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- i) Ser informada de les altes i baixes dels associats.
- j) Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 12. Convocatòria

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre gener i abril (ambdós inclosos) per a l'aprovació de comptes de l'exercici anterior.
2. L'òrgan de govern pot convocar Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que així ho cregui convenient, i també a petició d'un nombre d'associats que no sigui inferior al 10%, havent de convocar-se l'assemblea en un termini de 30 dies a comptar a partir de la presentació de la sol·licitud.
3. L'Assemblea General la convocarà la Junta Directiva, on farà constar l'ordre del dia dels temes que es tractaran, el lloc, data i hora.
4. El sistema de convocatòria de l'Assemblea General serà mitjançant carta, correu electrònic o qualsevol via de comunicació actual de naturalesa informàtica, electrònica o telemàtica a tots els socis 15 dies abans de la mateixa, al domicili, adreça electrònica, telèfon, mòbil, o qualsevol altre contacte declarat pel soci.
5. L'Assemblea pot celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que asseguri la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que una, vàries o fins i tot totes les persones associades assisteixin telemàticament a la reunió.
6. S'ha de garantir la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir i l'emissió del vot corresponent.
7. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà celebrada en el domicili de l'Associació.
8. El/La Secretari/a de l'Associació ha de reconèixer la identitat de les persones associades assistents i expressar-lo així en l'acta.

Article 13. Reunions

1. Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel President/a, Tresorer/a i Secretari/a.
2. Si el President/a no pot assistir, serà substituït pel membre de més edat de la Junta Directiva, i en el cas de Tresorer/a i Secretari/a seran substituïts pel membre de menys edat de la Junta Directiva.
3. El Secretari/a s'encarregarà de redactar l'acta de cada reunió, recollirà tots els acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista dels assistents.

Posteriorment l'acta serà signada pel President/a i Secretari/a i enviada a tots els socis.

4. Al començar cada Assemblea General es procedirà a la lectura de l'acta de la reunió anterior per la seva aprovació i/o esmena, 5 dies abans de l'Assemblea, els socis hauran de rebre l'acta anterior i tota la documentació necessària.

Article 14. Constitució, ordre del dia, temes a tractar

1. Es considerarà constituïda l'Assemblea General i tindrà validesa sigui quin sigui el nombre d'associats presents i/o representats.
2. Abans de l'Assemblea General un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15. Dret de vot, sistema d'acord

1. En l'Assemblea General, correspondrà un vot per número de soci. No tindrà dret a vot el soci que es trobi en una situació d'incompliment dels seus deures econòmics.
2. El soci podrà delegar el dret de vot a un altre soci degudament autoritzat. El soci representant haurà de justificar aquesta amb un escrit i informar al secretari abans de l'inici de l'assemblea.
3. Els acords es prenen per la majoria simple dels vots dels socis o representats degudament autoritzats.
4. Per prendre acords referents a separació de membres, modificació d'estatuts, dissolució de l'Associació, constitució d'una federació amb altres associacions, caldrà un nombre de vots equivalents a 2/3 parts dels socis assistents amb dret a vot.
5. L'elecció de la Junta Directiva si es presenten varies candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis o representants.
6. Totes les candidatures presentades, tindran dret a tenir una còpia de la llista de tots els socis amb els seus domicilis, aquesta haurà d'estar signada pel President/a i pel Secretari/a.

Capítol IV. Junta Directiva, Òrgan de Govern

Article 16 Elecció i composició

1. La Junta Directiva es compondrà d'un mínim de tres membres i un màxim de set.

2. President/a, Tresorer/a, Secretari/a formen l'Òrgan de Govern, són els càrrecs mínims per a la constitució de la Junta Directiva, que és l'òrgan que s'encarrega de regir, administrar, i representar a l'Associació. Aquests càrrecs han d'estar ocupats per persones diferents.
3. Poden formar part de la Junta Directiva fins a 4 vocals més a part dels membres de l'Òrgan de Govern, i tindran veu i vot en les reunions de la Junta.
4. Per ser membre de la Junta Directiva, s'ha de ser soci, estar i mantenir-se al dia de quotes i tenir com a mínim dos anys d'antiguitat continuada com a membre de l'Associació.
5. El procediment de presentació de candidatures a Junta Directiva queda detallat al Reglament de Règim Intern de l'Associació.
6. Els membres de la Junta Directiva seran escollits per votació a l'Assemblea General i entraran en les seves funcions després d'haver acceptat el seu càrrec.
7. Els nomenaments i cessaments dels càrrecs han de ser certificats pel President/a i Secretari/a sortint, i s'ha de comunicar al registre d'Associacions.
8. Els membres de la Junta Directiva no poden portar a terme cap activitat que estigui retribuïda per l'Associació, tractant-se de càrrecs no remunerats.
9. No podran formar part de la Junta Directiva simultàniament diferents membres d'una mateixa família.

Article 17. Duració dels càrrecs, cessament

- 1- Només els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a de la Junta Directiva tindran un límit de dos anys, podent ser reelegits per dos anys més. Un cop acabat el seu mandat podran seguir a la Junta Directiva com a vocals, si així són elegits.
- 2- El cessament dels membres de la Junta abans d'esgotar el seu mandat pot ser:
 - Mort o declaració d'absència.
 - Dimissió voluntària, on hauran de presentar prèviament un escrit on expliquin els motius.
 - Acord motivat de l'Assemblea General.
 - Per malaltia o incapacitat per poder exercir el seu càrrec.
 - Per donar-se de baixa de l'Associació.
 - Per una sanció en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb l'establert en el règim disciplinari del Reglament de Règim Intern.
 - Les vacants que es produeixin, hauran de ser cobertes en la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant un altre vocal de la Junta pot ocupar el càrrec vacant de manera provisional.

Article 18. Funcions de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les següents funcions:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació dins del marc de la legalitat, i complir i fer complir les decisions i acords aprovats en l'Assemblea General.

- b) Prendre tots els acords i decisions que calguin en relació amb les compareixences davant dels organismes públics per tal d'exercir totes les accions legals i interposar tots els recursos pertinents.
- c) Proposar davant l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar davant l'Assemblea General la defensa de les quotes, derrames i despeses que han de satisfer els membres de l'Associació.
- e) Convocar totes les Assemblees Generals i controlar que es compleixen tots els acord aprovats en aquestes.
- f) Presentar en cada Assemblea General el balanç i estat de comptes perquè s'aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar i controlar a tots els empleats que formin part de l'Associació.
- h) Inspeccionar i controlar la comptabilitat i els seus serveis.
- i) Establir grups de treball per poder portar a termes totes les activitats de l'Associació, i, si s'escau, autoritzar aquests grups totes les tasques que portin a terme pel bon funcionament de l'Associació.
- j) Nomenar als vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar dels grups de treball.
- k) Fer totes les gestions necessàries davant dels organismes públics i entitats, per tal de poder obtenir subvencions, ajuts, cessions de locals, etc. sempre en benefici i interès de l'Associació.
- l) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvi i sol·licitar targetes de dèbit i/o de crèdit en qualsevol entitat bancària.
- m) Disposar dels fons de l'Associació d'acord amb els termes determinats en el Reglament de Règim Intern.
- n) Resoldre de manera provisional qualsevol qüestió que pugui sorgir i que no estigui contemplada en els Estatuts, i comunicar-ho en la propera Assemblea General.
- o) Atendre i resoldre qualsevol qüestió que no estigui atribuïda de manera específica a un altre òrgan de govern de l'Associació, o que hagi estat delegada expressament.

Article 19. Reunions

1. Les normes d'assistència i regulació de les reunions de la Junta Directiva quedaran detallades en el Reglament de Règim Intern de l'Associació.
2. En tot cas, les reunions de la Junta Directiva poden celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que assegurï la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que un, varis o fins i tot tots els seus membres assisteixin telemàticament a la reunió.
3. S'ha de garantir la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir i l'emissió del vot corresponent.

4. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà celebrada en el domicili de l'Associació.
5. La Secretaria de l'Associació ha de reconèixer la identitat dels membres de la Junta Directiva i expressar-lo així en l'acta.

Article 20. Constitució, assistència i sistema d'acords

- 1- La Junta Directiva es considerarà constituïda si ha estat convocada prèviament i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 2- Els membres de la Junta Directiva hauran d'anar a totes les reunions que hagin estat convocats, encara que poden excusar la seva assistència sempre que ho comuniquin prèviament. La presència del President/a i Secretari/a és obligatòria, i en el seu cas, podran ser substituïts per les persones que hagin estat designades de forma expressa en cada ocasió.
- 3- La Junta Directiva aprovarà els acords presos en cas de votació per la majoria simple dels vots dels assistents. Els membres no assistents a la reunió podran delegar el seu vot, havent de comunicar-ho al Secretari/a prèviament. En cas d'igualtat de vots, el vot del President serà diriment.

Article 21. Delegació de funcions

- 1- La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves funcions a les Comissions de Treball, sempre que hi hagi un vot favorable de 2/3 dels seus membres.
- 2- També podrà nomenar a un o uns quants mandataris per exercir les funcions que creguin oportunes, amb un vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Article 22. Acords

Els acords de la Junta Directiva han de quedar recollits en un llibre d'actes, que haurà d'anar signat pel Secretari/a i el President/a.

Al començament de cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior, per tal que s'aprovi o es rectifiqui si es creu convenient.

Capítol V. La Presidència

Article 23. Funcions

El President/a té les següents funcions:

- a) Dirigir i representar a l'Associació per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i Junta Directiva.
- e) Visar les actes i certificats que faci el Secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions pròpies del càrrec i totes aquelles que siguin delegades per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

- g) El President/a podrà ser substituït en cas d'absència o malaltia, pel membre de major edat de la Junta Directiva.

Capítol VI. Tresoreria i Secretaria

Article 24. Funcions del Tresorer/a

El Tresorer/a té com a funció:

- a) Custòdia i control dels recursos de l'Associació.
- b) Elaboració del pressupost, del balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de Caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i nòmines i tots els documents relacionats amb la tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades en la Junta Directiva.
- f) Ingressar diners en els comptes corrents i llibretes d'estalvis de les entitats bancàries obertes en nom de l'Associació.

Article 25. Funcions del Secretari/a

El Secretari/a té com a funció:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i signar els certificats que calgui lliurar a particulars o institucions.
- d) Portar un llibre de registre de socis.

Capítol VII. Comissions i grups de treball

Article 26. Constitució

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, i han de posar en coneixement a la Junta Directiva de la seva formació i de les activitats que volen portar a terme.

Capítol VIII. Règim econòmic

Article 27. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General.
- b) Subvencions oficials o particulars.
- c) Donacions, herències o llegats.
- d) Rendes de patrimoni o ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28. Manteniment econòmic

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant les quotes, tarifes o derrames que es determinin en l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, que es faran efectives per mesos, trimestres o semestres. També podrà establir quotes extraordinàries quan així ho determini la Junta Directiva.

Article 29. Exercici i béns sobrants

L'exercici econòmic de l'Associació coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat a 31 de desembre. Si hi ha béns sobrants es destinaran al fons de reserva de l'Associació.

Article 30. Comptes i fons

- 1- Els comptes corrents, llibretes d'estalvis obertes en entitats bancàries a nom de l'Associació hauran de portar les signatures del President/a, del Tresorer/a i del Secretari/a.
- 2- El sistema de disposició de fons, queda establert en el Reglament de Règim Intern.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 31. Règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per tres quartes parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

La resolució adoptada té caràcter provisional ja que l'associat pot formular recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent que rebi la resolució. Si no formula recurs en el termini indicat, la resolució esdevé ferma. L'Assemblea General, adopta la resolució que procedeixi en relació amb l'expedient sancionador, que ha de ser aprovada per les $\frac{3}{4}$ parts dels membres presents a l'Assemblea.

Capítol X. Dissolució

Article 32. Potestat

L'Associació podrà ser dissolta si així s'acorda per majoria en l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari per aquest motiu.

Article 33. Procediment

- 1- Un cop aprovada la dissolució, l'Assemblea General haurà de prendre les mesures necessàries pel que fa a la destinació dels béns i drets, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2- L'Assemblea té la potestat de designar qualsevol comissió liquidadora si així ho creu oportú.

- 3- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal, la responsabilitat quedà subjecte a complir les obligacions que prèviament i voluntàriament hagin contret.
- 4- El romanent que resulti de la liquidació feta s'haurà de lliurar automàticament a qualsevol associació o entitat pública sense ànim de lucre acordada prèviament. En cap cas no es podrà repartir entre els socis.
- 5- Les funcions de liquidació i execució dels acords que fan referència als apartats anteriors d'aquest article són competència de la Junta Directiva, sempre i quan l'Assemblea General no hagi passat aquesta missió a una Comissió Liquidadora assignada.

Mataró, 11 de Juny de 2023

Amb aquesta diligència, jo, Robert Roca Parés, Secretari de l'Associació, certifico que aquests estatuts són els aprovats a l'Assemblea General, celebrada el dia 18.02.2023 i incorporen les correccions de forma sol·licitades per la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya amb referència 31510/2023(JBT) de 31 Maig de 2023, i a tal efecte signo el document, amb el Vist i Plau del President Javier Lozano Jiménez.

ROCA
PARES
ROBERT
3850885
3E

Firmado digitalmente por ROCA PARES ROBERT - 38508853E
Fecha: 2023.06.11 20:13:11 +02'00'

Secretari
Robert Roca Parés
DNI: 38508853E

72551235N
JAVIER
LOZANO (R:
G65064628)

Firmado digitalmente por 72551235N JAVIER LOZANO (R: G65064628)
Fecha: 2023.06.11 20:10:22 +02'00'

Vist i Plau de la President
Javier Lozano Jiménez
DNI: 72.551.235N



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 39118

Data Resolució 19/06/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 23 de juny de 2023

Document D1426x41329866 signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació y1418x41u32999z es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 23/06/2023

Pàg. 14/ 14